



ISTITUTO COMPRENSIVO "INDRO MONTANELLI"

Piazza L. Cerva, 45 – ROMA – ☎ 06.5010348 – 📠 06.50513645 - C.F. 97197560580
COD. MEC. RMIC86100B - ✉ rmic86100b@istruzione.it rmic86100b@pec.istruzione.it

**COMUNICATO 7
SETTEMBRE
2020**

Al personale docente
Al DSGA
Al personale ATA
Alla RSU
Al RLS

All'utenza esterna

Famiglie
Fornitori

Addetti ai lavori

I visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso l'istituto scolastico

All'Albo online
Al R.E.

Al sito – area sicurezza

Oggetto: Disposizioni di sicurezza

In vista delle riunioni collegiali, qualora in presenza, per la programmazione e l'organizzazione della ripresa delle attività scolastiche si richiama l'attenzione al rispetto delle principali norme di prevenzione e di contenimento del contagio da Covid-19.

In particolare, si ricorda la preconditione per l'accesso a scuola del personale, delle alunne e degli alunni, dell'utenza genitoriale e familiare, dei fornitori, degli addetti a manutenzione e lavori, dei collaboratori occasionali, degli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, dei visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici, è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere in attesa dell'esecuzione e/o dell'esito di tampone nasofaringeo in quanto soggetti provenienti da Stati o località individuate nel frattempo dalle autorità locali come "zone a rischio" di maggior diffusione del virus Covid-19.**

Nelle ultime disposizioni governative e ministeriali non viene indicata la necessità di acquisire apposita dichiarazione al riguardo, pertanto, il rispetto delle misure previste è demandato alla responsabilità individuale e personale.

L'eventuale ingresso di soggetti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Ciascun **Referente per il proprio plesso** predisporrà e curerà la tenuta di un **Registro per la rilevazione della presenza e il tracciamento dei contatti** del Personale docente, con allegato **lo schema di eventuali sostituzioni e turnazioni del personale** stesso e, con l'indicazione dell'orario di ingresso e di uscita di ciascun docente.

Il Dsga **predisporrà e curerà la tenuta di:**

1. un **Registro per ogni plesso per la rilevazione della presenza e il tracciamento dei contatti** per tutta l'**utenza esterna** indicata in indirizzo, **in cui** annotare il nominativo, il motivo dell'accesso, il tempo di permanenza, il recapito email e telefonico.
2. Ogni esterno autorizzato ad entrare dovrà compilare il modulo di autodichiarazione che il Collaboratore della portineria avrà cura di conservare
3. Nello stesso **Registro** di cui al punto 1) (**uno per ciascun plesso**) per la rilevazione della presenza e il tracciamento dei contatti del Personale Docente e Ata si dovrà indicare il nominativo del Personale Docente

e ATA che, pur non lavorando nel plesso, vi si trovi temporaneamente per qualsiasi motivo, (ad esempio per sostituzione colleghi assenti o altra motivazione), con l'indicazione dell'orario di ingresso e di uscita dello stesso.

4 lo schema di eventuale turnazione del personale ATA

ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI

Tutto il personale interno e l'utenza esterna sono tenuti ad evitare ogni tipo di assembramento sia nell'ingresso agli edifici scolastici che all'interno di essi. In ciascun atrio è posizionato un dispenser di gel igienizzante per le mani.

PERSONALE DOCENTE: per le riunioni previste in presenza, sono state predisposte aule e settori dedicati a ciascun gruppo di lavoro che dovrà mantenere obbligatoriamente il distanziamento previsto dalla normativa vigente. Ai docenti in servizio sarà consegnata una visiera in policarbonato.

Saranno altresì disponibili mascherine e guanti.

Si ricorda che in ottemperanza alla normativa anti Covid non sarà consentito permanere e trattenersi oltre il proprio orario di servizio all'interno dell'Istituto(fatta eccezione per sostituzioni ed ore di buco).

COLLABORATORI SCOLASTICI: i CC.SS. dovranno attenersi alle indicazioni impartite dal DSGA.

A tutti i CCSS verranno fornite:

Mascherine, visiere in policarbonato, guanti, da indossare obbligatoriamente dall'inizio delle lezioni.

UTENZA ESTERNA. Sono ammessi all'interno degli edifici scolastici:

- addetti del Municipio e/o di Ditte assegnatarie di incarichi specifici per lo svolgimento di lavori propedeutici alla ripresa delle lezioni in presenza;
- i visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso l'istituto scolastico. I visitatori ammessi dovranno osservare le disposizioni di sicurezza dell'I.C.

UFFICI DI SEGRETERIA

Per tutto l'anno scolastico 2020-21, gli uffici di segreteria riceveranno solo previo appuntamento esclusivamente per motivi indifferibili che andranno debitamente dichiarati. La reperibilità telefonica è garantita al numero 06/5010348 negli orari di apertura degli uffici. Rimangono operativi i consueti canali di posta elettronica istituzionale:

- **Posta elettronica ordinaria:** rmic86100b@istruzione.it
- **Posta elettronica certificata:** rmic86100b@pec.istruzione.it

Sempre nell'ottica del contenimento del contagio, nessuno operatore scolastico può accedere negli uffici di segreteria senza autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico o di un suo collaboratore. Gli operatori scolastici continueranno ad inoltrare le loro istanze attraverso i canali già attivi relativi alla dematerializzazione (PEO, PEC, R.E.)

Tali disposizioni, operative sin dai primi giorni di ripresa della programmazione e organizzazione scolastica, sono esecutive e valide per tutto l'anno scolastico 2020-21 salvo ulteriori integrazioni o modifiche da parte di questa Dirigenza.

TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO E L'UTENZA ESTERNA SONO INVESTITI DELLA RESPONSABILITA' DI RIGOROSO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI SICUREZZA EMANATE PER LA TUTELA DELLA SALUTE PERSONALE E COLLETTIVA.

In questo particolare periodo che investe il nostro Paese, si confida nella massima collaborazione e senso di responsabilità da parte di tutti.

Roma 07/09/2020

Il Dirigente Scolastico
Stefania Fiaschitello
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 del D.Lgs. n.39/1993*

Allegato 1. Schema riassuntivo

